

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ФТД.05 Организация и проведение международных ярмарок и конференций**

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки**

**38.03.01 Экономика**

(код и наименование направления подготовки)

**Внешекономическая деятельность**

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы)

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**очная**

форма обучения

**2022**

год набора

**Составитель(и):**  
Желнина З.Ю., канд.филос.наук,  
доцент кафедры сервиса и туризма

Утверждено на заседании кафедры  
сервиса и туризма  
института креативных индустрий и  
предпринимательства  
(протокол № 5 от 02.03.2022 г.)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Белевских Т.В.  
подпись Фамилия И.О.

**1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** – сформировать знания и умения проектирования сервисных программ в сфере делового туризма, выставочной работы и корпоративных мероприятий.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

Способен организовывать и сопровождать внешнеэкономическую деятельность организации (ПК-3)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	<p><b>3.1.</b> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p><b>3.2.</b> Учитывает и понимает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует.</p> <p><b>3.3.</b> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p><b>3.4.</b> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии и стратегии командной работы</li> <li>- методы ведения деловых переговоров для разработки проекта</li> <li>- специфику сервиса в сфере деловых встреч и событий</li> <li>- специфику сервиса в МІСЕ</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласовывать интересы с деловыми партнерами на разных этапах проектирования</li> <li>- выстраивать организационные связи в программах делового туризма</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловой коммуникации</li> <li>- методами документирования сервисных продуктов и проектов</li> <li>- методами повышения качества сервисного продукта за счет дополнительных услуг</li> <li>- специфику сервиса в сфере деловых встреч и событий</li> </ul>
Способен организовывать и сопровождать внешнеэкономическую деятельность организации (ПК-3)	<p>ИПК 3.1. Демонстрирует знания торговых терминов в области внешней торговли</p> <p>ИПК 3.2. Обеспечивает подготовку к заключению внешнеторгового контракта</p> <p>ИПК 3.3. Осуществляет поиск потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии и стратегии командной работы</li> <li>- методы ведения деловых переговоров для разработки проекта</li> <li>- специфику сервиса в сфере деловых встреч и событий</li> <li>- специфику сервиса в МІСЕ</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласовывать интересы с деловыми</li> </ul>

		<p>партнерами на разных этапах проектирования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать организационные связи в программах делового туризма</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловой коммуникации</li> <li>- методами документирования сервисных продуктов и проектов</li> <li>- методами повышения качества сервисного продукта за счет дополнительных услуг</li> <li>- специфику сервиса в сфере деловых встреч и событий</li> </ul>
--	--	--

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина «Организация и проведение международных ярмарок и конференций» относится к факультативным дисциплинам, к части, формируемой участниками образовательных отношений.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единица или 36 часов (из расчета 1 ЗЕ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС		Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ			Общее количество	из них – на курсовую		
3	6	1	36	8	14	-	22	4	14	-	-	зачет
Итого:		1	36	8	14	-	22	4	14	-	-	зачет

*Интерактивная форма реализуется в виде дискуссий по тематикам дисциплины.*

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1	Актуальные характеристики и тренды глобальной индустрии встреч (Meetings Industry/MICE)	2	4		6	2	4	
2	Основы выставочной индустрии	2	4		6		4	
3	Основы менеджмента конгрессной деятельности	2	4		6	2	4	
4	Разработка программ и отдельных услуг MICE-события	2	2		4		2	
	<b>Зачет</b>							
	<b>ИТОГО:</b>	<b>8</b>	<b>14</b>		<b>22</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	

*Интерактивная форма реализуется в виде дискуссий по тематикам дисциплины.*

### Содержание дисциплины

#### **Тема 1. Актуальные характеристики и тренды глобальной индустрии встреч**

Вектор развития международного бизнеса, роль деловых коммуникаций в повышении конкурентоспособности бизнеса. Факторы развития сферы деловых поездок в XXI веке. Роль деловых встреч в эпоху цифровой индустрии. Исследование и оценка ресурсов делового туризма. Сфера корпоративных мероприятий и встреч (MICE – Meetings, Incentives, Conferences, Exhibitions). Факторы роста сегмента корпоративных мероприятий как сферы индустрии делового туризма. Специфика инсентив-туризма. Страны – лидеры по организации MICE-мероприятий. Влияние MICE-туризма на экономику стран, регионов и городов. Конгрессно-выставочные кластеры. Политика государств и регионов в развитии MICE-индустрии.

#### **Тема 2. Основы выставочной индустрии**

Выставка как событие в предпринимательстве и культурных индустриях. Обзор международных ресурсов выставочной индустрии. Международные организации выставочной индустрии. Структура выставочного события. Дизайн-проекты выставочных мероприятий. Проектирование выставки организаторами и участниками. Организация поездок на выставочные мероприятия. Менеджмент гостеприимства в период выставочных мероприятий. Специфика экскурсионных услуг в период выставочных мероприятий.

#### **Тема 3. Основы менеджмента конгрессной деятельности**

Роль дискуссионных площадок для формирования деловых связей. Классификация конгрессных мероприятий. Инфраструктура конгрессной индустрии. Состав конгрессного мероприятия. Типология услуг конгрессных событий. Рынок конгрессных услуг. Специфика услуг виртуальных конгрессных мероприятий. Информационные услуги конгрессных мероприятий. Организация мастер-классов, бизнес-тренингов на конгрессе. Пресс-тур: специфика организации. Профессиональная подготовка в сегменте конгрессной деятельности, базовые трудовые функции. Технические инновации в услугах конгрессных мероприятий.

#### **Тема 4. Разработка программ и отдельных услуг MICE-события**

Принципы разработки услуги и/или сервисной программы для MICE-индустрии. Источники идей новых услуг и комбинированных программ в деловом туризме. Запрос на услугу и техническое задание в практике проектирования. Коммерческое предложение в

деловом сотрудничестве. Организация переговоров для согласования услуг и программ в МІСЕ-событии. Договор и приложения к заказу сервисной программы. Планирование работ предпроектной стадии. Этапы и технологии проектирования сервисного сопровождения МІСЕ-события. Ошибки проектирования и ошибки презентации проекта. Оценки проекта программы в МІСЕ-индустрии. Точки контроля реализации проекта. Итоговая оценка сервисного сопровождения МІСЕ-события.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

### **Основная литература**

1. Колодий, Н. А. Экономика ощущений и впечатлений в туризме и менеджменте : учебное пособие для магистратуры / Н. А. Колодий. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 326 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00516-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433839>
2. Скобкин, С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма : учебник для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04473-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453851>

### **Дополнительная литература**

3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450229>
4. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452689>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

### **7.1. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

**Лицензионное программное обеспечение отечественного производства**

Kaspersky Anti-Virus

**Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства**

MS Office

Windows 7 Professional

Windows 10

**Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства**

7Zip

**Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства**

Adobe Reader  
FlashPlayer  
Google Chrome  
Mozilla FireFox  
Notepad++  
Skype

## **7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

## **7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

## **7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>

2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».  
<http://www.informio.ru/>

## **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

Не предусмотрено.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.